

全国子ども会連合会安全共済会 ネット加入資料 【単位子ども会用】

令和6年1月16日現在

全子連・・・全国子ども会連合会
 県子連・・・都道府県・政令指定都市子連
 市子連・・・契約者(市区町村子ども会連合組織等)

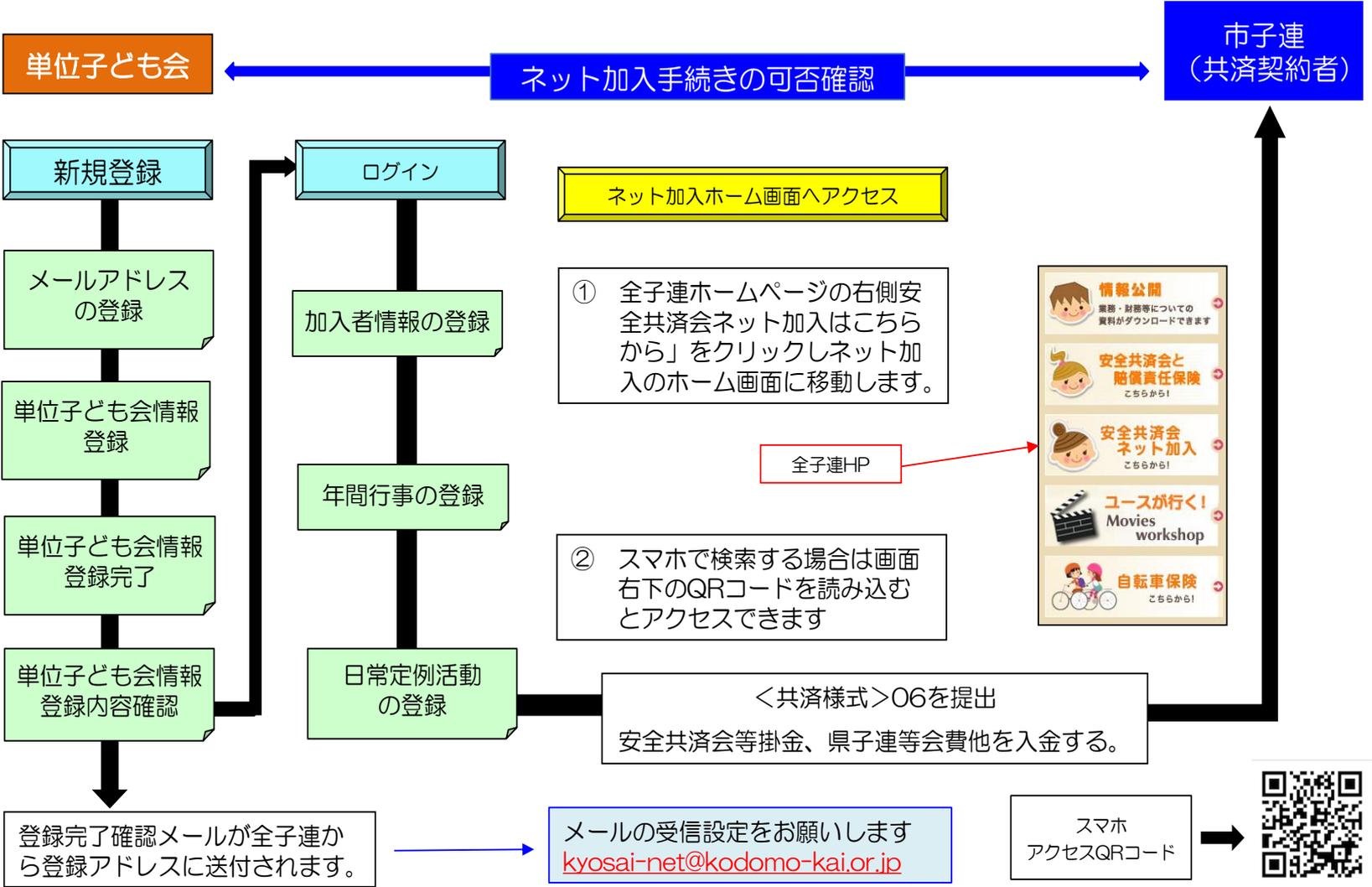
安全共済会のネット手続きを実施する場合は所属の県子連が取扱可能であることが条件になります。

- ① 令和5年度のネット関連手続きは**3月14日(木)**までです。それ以降の令和5年度の手続きは書面にてお願いします。
- ② **3月15日(金)から3月21日(金)の期間はメンテナンス期間のためネット関連手続きはできません。**
- ③ 令和6年度の加入手続きは**3月22日(土)**からとなります。

- ### 単位子ども会ネット加入のメリット
- ① 入力する項目は名前・性別・年齢で種別表示は自動的に反映される。
 - ② EXCELで加入者情報を把握していればCSV形式にして一括入力ができる。
 - ③ 3歳以下の幼児が加入する場合の保護者チェックが自動的に判断される。
 - ④ 市区町村子連への提出する書類は入金関係書類1枚のみでメール送付すれば送料はかからない。(市子連がメール送付可能の場合)
 - ⑤ 追加行事の書類は不要。行事の前日まで入力すれば補償の対象になる。
 - ⑥ 被共済者の氏名・性別・年齢の変更は備考欄に入力。変更届は不要。
 - ⑦ 更新の場合は昨年度のユーザーID・PWで前年度データ移行ができ、年齢も自動的に1歳アップする。

ネット加入手続き

1 ネット加入の流れ



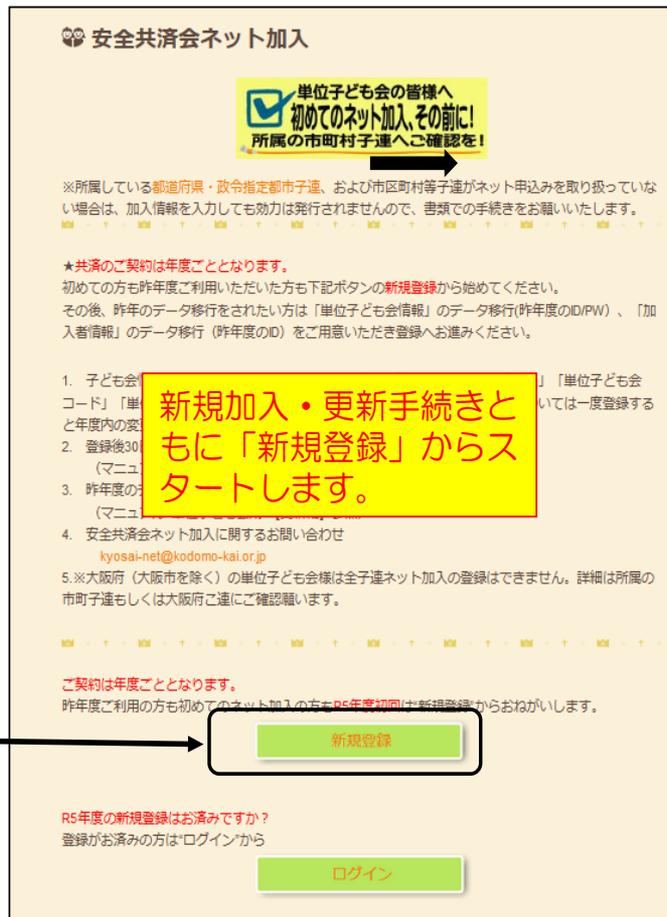
2 単位子ども会の登録

全子連ホームページのトップ画面より「安全共済会ネット加入」を選択します。

【① 「安全共済会ネット加入ホームページ」画面に移動】



安全共済会ネット加入ホーム画面



契約は年度ごととなります。
昨年度ご利用の方も初めてネット加入の方もR6年度初回は“新規登録”からおねがいします。

ネット加入に関するお問合せはメールにてご照会願います。



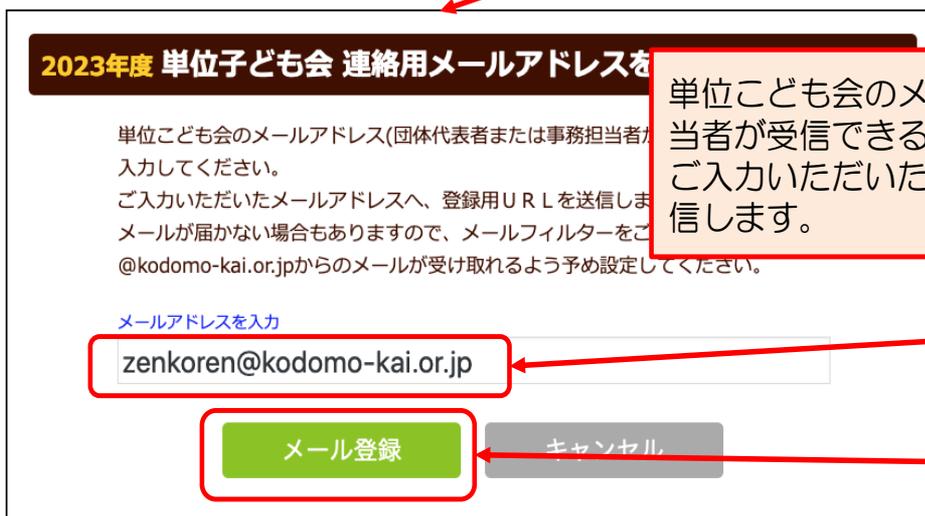
kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

【② 「新規登録」からスタート】

新規加入・更新手続きともに「新規登録」からスタートします。

【③ 連絡用メールアドレスの登録】

「新規登録」をクリックすると下記画面が表示されます。連絡用メールアドレスを入力して「メール登録」をクリックしてください。



単位子ども会のメールアドレス(団体代表者または事務担当者が受信できるもの)を入力してください。ご入力いただいたメールアドレスへ、登録用URLを送信します。

メールアドレスを入力し、「メール登録」をクリックしてください。

次ページのメールが送信されます。

2023年度 単位子ども会情報の登録

ご入力いただいたメールアドレスに登録用のURLを送信しました。メールに記載のURLから単位子ども会情報の登録URLの有効期限は3時間となります。

メールが届かない場合は、メールアドレスがシステムからのメールが受け取れない設定がされている可能性があります。メールアドレスのご確認および、@kodomo-kai.or.jpのように設定いただき、再度新規会員登録からご連絡したメールが迷惑メールフォルダ及びゴミ箱に入っていないか確認してください。機能もありますので、そちらもご確認ください。

ご入力いただいたメールアドレスに登録用のURLを送信しました。メールに記載のURLから単位子ども会情報の登録手続きを継続してください。URLの有効期限は3時間となります。

連絡用メールアドレスを登録すると下記内容のメールが登録されたメールアドレスに送付されます。

メールの内容

この度は、登録専用URLをクリックすると下記の単位子ども会情報入力画面に移動しますので、項目に沿って単位子ども会情報を入力願います。

【注意】下記URLは3時間のみ有効です。

---【登録専用URL】---

https://zenkoren.hammerhead.ne.jp//kyosai/zks_regist.php?acparameter=4WbLoQ5fWzr7xR97a96hToEN8WINmfjYPWHrFlhtQ2mlyGs2SMnyvFKb8BqwUSA6ZLQqS8Gmyiz%2BbpozmbR82g%3D%3D

このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
 公益社団法人 全国子ども会連合会
 〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
 TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
 URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

2023年度 単位子ども会情報の登録

所属都道府県

【④ 単位子ども会情報の登録】

所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。

契約者

学区・地区名(任意)

単位子ども会コード(任意)

単位子ども会名

単位子ども会名(フリガナ)

代表者

郵便番号

住所

電話/携帯

メールアドレス

ユーザID

ユーザパスワード

パスワード確認

画面には登録されたメールアドレスが表示されています。登録完了までこのアドレスは変更できません。

【⑤ 単位子ども会情報のデータ入力(1)】

所属都道府県の右端のタブをクリックすると全国の都道府県が表示されます。その中から所属の県を選択します。

契約者の右端のタブをクリックすると群馬県子連所属の市子連等が表示されます。その中から該当の市子連等を選択します。

所属都道府県に複数の所属団体名がある場合はここをクリックして該当の所属団体を選択してください。

2023年度 単位子ども会情報の登録

所属都道府県

所属団体名

契約者

学区・地区名(任意)

単位子ども会コード(任意)

単位子ども会名

単位子ども会名(フリガナ)

代表者

2023年度 単位子ども会情報の登録

所属都道府県

所属団体名

契約者

学区・地区名(任意)

- 所属団体が複数ある都道府県
- 北海道……北海道・札幌市
 - 宮城県……宮城県・仙台市
 - 神奈川県……神奈川県・横浜市・川崎市・相模原市
 - 愛知県……愛知県・名古屋市
 - 兵庫県……兵庫県・神戸市
 - 岡山県……岡山県・岡山市
 - 広島県……広島県・広島市
 - 福岡県……福岡県・北九州市・福岡市
 - 岡山県……熊本県・熊本市

【⑤ 単位子ども会情報のデータ入力(2)】

2023年度 単位子ども会情報の登録

所属都道府県 群馬県

所属団体名 所属する 都道府県・指定都市子連名
公益社団法人群馬県子ども会育成連合会

契約者 所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が無い場合は所属の子ども会名を選択してください。
前橋市子ども会育成団体連絡協議会

学区・地区名(任意) ○○地区

単位子ども会コード(任意) 100-371-888

単位子ども会名 前橋元総社AA子ども会

単位子ども会名(フリガナ) マエバシモトソウジャAAコドモカイ

代表者 群馬太郎

郵便番号 371-0846

住所 群馬県前橋市元総社町8888

電話/携帯 090-1234-8888

メールアドレス zenkoren@kodomo-kai.or.jp

ユーザID gunma888

ユーザパスワード *****

パスワード確認 *****

※所属する市区町村子連がない場合は、所属団体へお問い合わせください。

次へ

単位子ども会情報の変更はネットマニュアル-単位子ども会-変更編をご参照願います。

所属団体名・契約者は登録した年度内の変更はできませんのでよく確認してください。

学区・地区名、単位子ども会コードは所属子連に確認して対応してください。

単位子ども会名、フリガナ、代表者、郵便番号、住所、電話/携帯、メールアドレス、ユーザID、ユーザーパスワードは項目の表示にそって入力してください

メールアドレスは単位子ども会情報の登録段階では変更できません。変更する場合は、登録が完了した後、単位子ども会情報の変更として処理ください。

ユーザIDは登録した年度内の変更はできませんのでよく確認して登録してください。

下段の「次へ」をクリックすると次ページの登録内容確認画面が表示されます。

【⑤ 単位子ども会情報のデータ入力(3)】

2023年度 単位子ども会 登録内容確認

登録内容を確認してください。
登録内容に修正がない場合は「登録」をクリックしてください。
修正がある場合は「再編集」をクリックしてください。前画面に戻り、データの修正ができます。

所属都道府県 群馬県

所属団体名 公益社団法人群馬県子ども会育成連合会

契約者 前橋市子ども会育成団体連絡協議会

学区・地区名(任意) ○○地区

単位子ども会コード(任意) 100-371-888

単位子ども会名 前橋元総社AA子ども会

単位子ども会名(フリガナ) マエバシモトソウジャAAコドモカイ

代表者 群馬太郎

郵便番号 371-0846

住所 群馬県前橋市元総社町8888

電話/携帯 090-1234-8888

メールアドレス zenkoren@kodomo-kai.or.jp

ユーザID gunma888

ユーザパスワード *****

登録

再編集

入力内容の確認画面が表示されます。表示内容に間違いがなければ「登録」ボタンをクリックしてください。

表示内容が相違している場合は「再編集」ボタンをクリックして前ページの内容から修正してください。

【⑥ 単位子ども会情報の登録完了】

登録が完了すると下記の内容のメールが、ご登録いただいたアドレスに送信されます。

前橋元総社AA子ども会 群馬 太郎 様

この度は、全国子ども会連合会共済申し込みサービスのご利用ありがとうございます。
お申込みいただいた単位子ども会の登録が完了いたしましたので、お知らせいたします。

以降、お申込みいただいたユーザID、パスワードでログインいただき、共済加入メンバー・行事等の登録を行うことができます。

所属団体名：公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
共済加入者：前橋市子ども会育成団体連絡協議会

単位子ども会名：前橋元総社AA子ども会
代表者名：群馬 太郎
ユーザID：gunma888
パスワード：（ご登録いただいたもの）

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741(代) FAX 03-5319-1744
URL http://www.kodomo-kai.or.jp Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

3 ログイン

登録が完了すると下記画面が表示されますので「ログイン画面に移動」をクリックしてください

2023年度 単位子ども会 登録完了

ご入力いただいた情報の登録が完了致しました。
ご登録いただいたアドレスへメールを送信させていただきましたので、
メールが届かない場合は、お手数ですが下記電話にて全子連までご連絡ください。
(全子連連絡先：03-5319-1741)

登録完了メールが確認できましたら「ログイン画面に移動」をクリックしてください。

ログイン画面に移動 閉じる

下記画面が表示されますので登録された「ユーザーID」「パスワード」を入力し「ログイン」します。

全国子ども会連合会
2023年度 共済お申込 ログイン

共済へのお申し込みには、**2023年度**の単位子ども会のIDが必要です。
既に登録済の方は下記よりログインしてください。
まだ登録されていない方は [こちら新規登録](#) から登録をお願いいたします。

新型コロナウイルス禍での活動について
全国的になかなか収束しない中で、新しい年度が始まります。今年も皆様のご支援をよろしくお願いいたします。
現状がまだまだ続きそうですが、くれぐれも感染防止にご留意ください。

ユーザーID
gunma888

パスワード

ログイン

ver1.7.1-1

[パスワードを忘れた場合](#)

新規登録

ここをクリック

ログイン

安全共済会ネット加入HPからログインする場合はここをクリックしてください。

4 加入者情報の登録

【① 加入者情報登録】

ログインすると下記画面が表示されますので、「追加」ボタンをクリックして加入者登録をします。

単位子ども会情報 **加入者情報** 年間行事 日常定例活動

2023年度 前橋元総社AA子ども会 加入者登録

加入者登録リスト **追加**

加入者合計：0人 (幼児： 小学生：)
No. 氏名 性別 年齢 種別
現在、加入者は登録されていません。
注：共済掛金等の支払いがないと、種別は、開始できません。
CSVアップロード CSVダウンロード
※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#)

加入者情報の 追加登録

氏名 群馬太郎

性別 男 女

年齢 *年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。
50

種別 幼児 小学生 中学生 高校生 大人

保護者1 選択してください 全件 検索

保護者2 選択してください 全件 検索

備考

保存 キャンセル

変換不能文字は「ひらがな」で入力してください。

年齢を入力すると自動的に種別が表示されます。

年齢は加入時期に関係なく、**加入年度の4月1日現在の年齢**を入力
4歳以上の加入者は「氏名」「性別」「年齢」の3項目のみ入力

備考欄は、

- ・保護者を3名以上登録
- ・転入
- ・複数の子ども会に入会
- ・加入者情報の変更

等を表示する場合にご活用ください。

(備考欄は入力後30日経過しても入力・変更可能です。)

入力完了後、「保存」をクリックしてください。

【② 3歳以下の幼児が加入する場合】

2023年度 前橋元総社AA子ども会 加入者登録

加入者情報の 追加登録

加入者合計

No. 氏名 性別

氏名 広田杏奈

性別 男 女

※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。

3

幼児 小学生 中学生 高校生

✓ 選択してください

群馬太郎

前橋 隆

伊勢崎浩司

広田恭子

備考

注：共済掛金等

CSVアップロード

※アップロード

保存 キャンセル

4/1現在の年齢が3歳以下の幼児が加入する場合は、保護者の会員登録(入会)が必要です。

子ども会行事に3歳以下の幼児が参加する場合は会員登録された保護者が同伴することが安全共済会の補償の対象となります。

表示されるのは該当子ども会の種別が「大人」として登録されている方です。

3歳以下の幼児を登録する場合は、先に保護者の登録が必要です。次の手順で登録してください。

- (1)3歳以下の幼児の保護者を最初に登録してください。
- (2)3歳以下の幼児の氏名・性別・年齢を入力してください。
- (3)保護者1の「選択してください」の中から該当の保護者を選択してください。
- (4)保護者を2名登録する場合は保護者2から保護者を選択してください。
- (5)保護者が3名異なりめ場合は3名以上は備考欄に名前を入力してください。

【③ 入力された加入者情報の登録内容の確認】

2023年度 前橋元総社AA子ども会 加入者登録

加入者登録リスト 追加

加入者合計：7人 (幼児：1 小学生：2 中学生：0 高校生：0 大人：4)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
1	群馬太郎	男	50	大人				2023/10/14 22:20:30	2023/10/14 22:20:30
2	前橋 隆	男	35	大人				2023/10/14 22:24:42	2023/10/14 22:24:42
3	前橋美 桜	女	8	小学生				2023/10/14 22:25:50	2023/10/14 22:25:50
4	伊勢崎 浩司	男	30	大人				2023/10/14 22:26:34	2023/10/14 22:26:34
5	伊勢崎 涼太	男	7	小学生				2023/10/14 22:27:06	2023/10/14 22:27:17
6	広田恭子	女	27	大人				2023/10/14 22:27:43	2023/10/14 22:35:57
7	広田杏奈	女	3	幼児	広田 恭子			2023/10/14 22:35:56	2023/10/14 22:35:56

注：共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

追加

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

No.表示が青く表示されている場合は変更が可能です。(入力後30日以内)

加入者の種別累計が表示されています。

種別累計は<共済様式>O6共済掛金等報告書の下段の種別欄に転記願います。

登録日・更新日にはデータ入力日時が表示されます。

3歳以下の幼児が加入した場合は、保護者の氏名は青く表示されます。また、削除マークは表示されません。

5 年間行事の登録

【年間行事のデータ入力(1)】

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようご注意ください。

ログイン後表示画面上段の「年間行事」タブをクリックします。

2023年度 前橋元総社AA子ども会 年間行事登録

年間行事リスト 行事登録

No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名
現在、年間行事は登録されていません。					

行事登録

年間行事の編集 No.1

年月 2023/12

予定日 24

人数 10

会場 ○○公民館

行事・活動名 クリスマス会

保存 キャンセル

予定日は具体的な日にちもしくは下記の日にちを選択してください。

上旬 1日～10日
中旬 11日～20日
下旬 21日～末日

「行事登録」をクリックすると右記画面が表示されます。

入力完了後、「保存」をクリックしてください。

- ・年間行事は計画しているものは全て入力してください。
- ・市子連行事に参加する場合も入力してください。
- ・入力時点では未確定または期中に追加となった行事は、後日「追加登録」してください。
- ・必ず行事実施日前に入力してください。ただし、5/31までは行事実施後でも4/1～5/31の行事を登録することができます。

13

5 年間行事の登録

【年間行事のデータ入力(2)】

2023年度 前橋元総社AA子ども会 年間行事登録

年間行事リスト 行事登録

No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名	
1	2023/10	16	10	○○公民館	新年度子	
2	2023/10	17	10	○○公民館前に集合	廃品回収	
3	2023/10	18	10	○○中学校グラウンド	市民体育	
4	2023/10	19	10	○○公民館	七夕祭り2023/8	
5	2023/10	20	10	○○公園	夏祭り	
6	2023/10	21	10	○○中学校グラウンド	市民スポーツ大会	
7	2023/12	24	10	○○公民館	クリスマス会	
8	2024/1	11	10	○○公民館	新春餅つき大会	
9	2024/3	中旬	10	○○公民館	お別れ会・役員引き継ぎ	

行事登録

【追加・変更】

行事実施の前日までに追加・変更手続きをしてください。

変更は該当行事の青く表示しているNo.を選択して変更してください。

【削除の場合】

右端のゴミ箱マークをクリックしてください。

行事実施予定日を過ぎると変更・削除はできなくなります。

【予定日の変更期限】

予定日が上旬 → 前月末日
予定日が中旬 → 当月10日
予定日が下旬 → 当月20日

14

6 日常定例活動の登録

【日常定例活動データ入力】

年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は補償の対象外となりますので入力漏れがないようご注意ください。

ログイン後表示画面上段の「日常定例活動」タブをクリックします。

「定例活動登録」をクリックし日常定例行事のデータを入力します。

日常定例行事の 追加登録

予定日	偶数月第3日曜日
行事・活動名	役員会

保存 キャンセル

予定日は確定しなくても概ねの予定で入力してください。
行事名・活動名毎に入力してください。

入力完了後、「保存をクリックして下さい。」

市子連・県子連・全子連等行事等行事名・日程が明確でない場合は上記のとおり日常定例活動に入力してください。

行事名・日程が確定した場合は、年間行事にその内容を行事実施日までに入力してください。

15

【日常定例活動入力例】

2023年度 前橋元総社AA子ども会 日常定例活動登録

No.	予定日	行事・活動名
1	偶数月第3日曜日	役員会
2	随時	市子連・県子連・全子連等行事
3	5月～10月の第2、第4土曜日	ドッジボール練習

定例活動登録

【変更】
変更は該当行事の青く表示しているNo.を選択して変更してください。

【削除の場合】
右端のゴミ箱マークをクリックしてください。

16

7 市子連への連絡

共済掛金等を市子連に送金（もしくは持参）し、次の書面を市子連に提出してください。

公益社団法人 全国子ども会連合会 前中
 共済様式06
 共済掛金等報告書(ネット加入用)
 (提出日) 令和 〇 年 4 月 20 日
 市区町村等子連 前橋市子ども会育成団体連絡協議会
 単位子ども会 前橋元総社AAA子ども会
 連絡先電話番号 027-299-999

**<共済様式>06共済掛金等報告書
「記入例」**

2. 今回加入者の登録日
 4月5日 ~ 4月15日

3. 共済掛金等(今回加入者分)
 送金額(円) 4,500 送金納金日 4月20日

種別	幼児	小学生	中学生	高校生	その他	合計
人数	5名	15名	3名	2名	5名	30名
	(うちジュニアリーダー)					
	高校生等・高校生・高校生	2名	1名		3名	

加入者登録リスト上段のデータを転記願います。

安全共済会ネット加入HP画面下段に表示された「単位子ども会用」の<共済様式>06 共済掛金等報告書を記入例を確認して作成し、市子連に提出願います。

単位子ども会用
 ネット加入マニュアル (ネット入力の際ご不明な点はこちらをご確認ください)
 加入編 変更編 更新編 加入者データアップロード方法
様式06 共済掛金等報告書 (ネット登録後、市区町村子連へ掛金と一緒にこの用紙を提出してください)
 PDF エクセル PDF記入例

市子連あてに書面もしくはメールにて提出願います。(押印は不要です。)

【政令指定都市所属の単位子ども会の場合は一部を除いて区子連宛に送付となりますのでご注意ください。】

更新手続き

更新手続きも毎回「新規登録」からスタートします。そのあと「連絡用メールアドレスの登録」までは新規加入時と同じです。

1 単位子ども会情報 - 昨年度データの移行

「昨年データの移行」をクリックすると移行には昨年度のユーザIDおよびパスワードが必要です。と表示されますので、昨年度のユーザーID・PWを入力し、「OK」をクリックします。

「OK」をクリックすると単位子ども会情報に昨年度データが表示されます。内容を確認して当年度の単位子ども会情報に追加・修正します。

2023年度 単位子ども会情報の登録

昨年年度データの移行

昨年年度の登録データを画面に設定します。移行には昨年度のユーザIDおよびパスワードが必要です。
 昨年年度のユーザIDを入力してください【必須】
 kodomokai000
 昨年年度のパスワードを入力してください【必須】
 ●●●●●●●●●●

OK キャンセル

2023年度 単位子ども会情報の登録

所属都道府県 群馬県
 所属団体名 公益社団法人群馬県子ども会育成連合会
 契約者 前橋市子ども会育成団体連絡協議会
 単位子ども会コード 100-371-888
 単位子ども会名 前橋元総社AA子ども会
 単位子ども会名(フリガナ) マエバシモトソウジャAAAコドモカイ
 代表者 群馬太郎
 郵便番号 371-0846
 住所 群馬県前橋市元総社町8888
 電話/携帯 090-1234-8888
 メールアドレス kyosai-net@kodomo-kai.or.jp
 ユーザID gunma888
 ユーザパスワード
 パスワード確認

ユーザーID、パスワードは昨年度と同じでも大丈夫です。

2 加入者情報 - 昨年度データの移行

単位子ども会情報の登録後、ログインまでは新規加入と同じ手続きになります。

ログインすると下記画面が表示されますので、「昨年度データの移行」ボタンをクリックして昨年度データの移行をします。

「昨年度データの移行」をクリックすると下記画面が表示されますので昨年度代表者のユーザーIDを入力をします。

加入者合計: 0人 (幼児: 0 小学生: 0 中学生: 0 高校生: 0 大人: 0)

昨年度(2022)加入者データの移行

昨年度のデータを現在のリストに追加登録します。
移行には昨年度代表者のユーザーIDが必要です。
昨年度代表者のユーザーIDを入力してください【必須】

gunma888

入力後「OK」をクリックします。

OK キャンセル

昨年度のユーザーIDです。

2023年度 前橋元総社AA子ども会 加入者登録

加入者登録リスト 追加

加入者合計: 10人 (幼児: 2 小学生: 5 中学生: 1 高校生: 0 大人: 2)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
1	前橋太郎	男	44	大人				2023/10/18 13:10:01	2023/10/18 13:10:01
2	前橋正太郎	男	14	中学生				2023/10/18 13:10:01	2023/10/18 13:10:01
3									
4									
5									
6									
7									
8	衣							13:10:01	13:10:01
9	橋爪恵津子	女	8	小学生				2023/10/18 13:10:01	2023/10/18 13:10:01
10	前橋芽衣	女	3	幼児	前橋太郎			2023/10/18 13:10:01	2023/10/18 13:10:01

昨年データの移行内容がこのように表示されます。
内容を確認し、新年度の内容に修正・追記してください。
年齢は自動的に1歳UPされます。
年齢UPによる種別も自動的に変更されます。
登録日はデータ移行の日時が表示されます。

19

3 年間行事データ入力

年間行事登録の昨年度データの移行はできません。新規登録と同様にデータを入力してください。

4 日常定例活動 - 昨年度データの移行

ログイン後表示画面上段の「日常定例活動」タブをクリックします。

画面右上の「昨年度データの移行」をクリックし、昨年度代表者のユーザーIDを入力し、「OK」をクリックします。

2023年度 前橋元総社AA子ども会 日常定例活動登録

昨年度(2022)データの移行

昨年度のデータを現在のリストに追加登録します。
移行には昨年度代表者のユーザーIDが必要です。
昨年度代表者のユーザーIDを入力してください【必須】

gunma888

昨年度のユーザーIDです。

OK キャンセル

昨年度データが下記とおり表示されますので、内容を確認して必要に応じて修正・追記をします。

2023年度 前橋元総社AA子ども会 日常定例活動登録

日常定例活動 定例活動登録

No.	予定日	行事・活動名
1	偶数月第3日曜日	役員会
2	随時	市子連等、県子連等、全子連行事に参加
3	5月~10月の第2、第4土曜日	ドッジボール練習

年間行事・日常定例活動の修正・追加手続きは新規加入時の手続きと同じです。

5 市子連への連絡

市子連への連絡手続きは新規加入時の手続きと同じです。

20

変更手続き

1 単位子ども会情報の変更

① パスワードの再発行(パスワードを忘れた場合)

The flowchart illustrates the password recovery process. It starts with a login screen where the user ID 'zenkoren-1741' is entered. A 'パスワードを忘れた場合' (Forgot password) link is clicked, leading to a 'パスワードの再生成' (Password regeneration) dialog box. This dialog box contains instructions and an 'OK' button. Clicking 'OK' leads to a confirmation message: 'zenkoren-1741のパスワードを再生成しました。再生成したパスワードをメール送信しました。安全のためログイン後すぐに、パスワード変更を行ってください。' (Password regenerated for zenkoren-1741. Regenerated password sent via email. For security, please change password immediately after login.)

新規登録

ログイン

安全共済会ネット加入初期画面で「ログイン」をクリックする。

「ログイン」画面に移動し、「ユーザーID」を入力し下段にある「パスワードを忘れた場合」をクリックする。

「パスワードを忘れた場合」をクリックすると右記の表示がでますので「OK」をクリックします。

パスワードの再生成

zenkoren-1741のパスワードを再生成しました。

再生成したパスワードをメール送信しました。

安全のためログイン後すぐに、パスワード変更を行ってください。

OK

次ページのメールが登録されているアドレスに送付されます。

メールが届かない場合は、全子連あてお問い合わせください。
(メールアドレスの相違または全子連からのメール受信設定ができていない場合が考えられます。)

全子連TEL 03-5319-1741

21

再設定されたパスワードの案内メール

〇〇 花子様

パスワードを再生成しました。
下記パスワードを使用してログイン後、直ちにパスワードの変更を行ってください。
当メールで送信されたパスワードを使い続けることはお勧めできません。

代表者名 : 〇〇 花子
ユーザーID : zenkoren-1741
パスワード : ewY4caeCff

なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

事務局 連絡先
公益社団法人 全国子ども会連合会
〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
URL <http://www.kodomo-kai.or.jp>
Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

届いたメールに記載されている「パスワード」を入力し改めてログインします。

The login screen shows the user ID 'zenkoren-1741' entered. The password field is filled with dots, indicating a password is entered. A 'ログイン' (Login) button is visible at the bottom.

ユーザーID

zenkoren-1741

パスワード

ログイン

ver1.7.1

ログイン後のパスワードの変更は次ページ「②パスワードの変更」を確認願います。

22

② パスワードの変更

ログイン後画面上段の「単位子ども会情報」のタブを選択し、下段の「パスワード変更」をクリックします。

2023年度 ○○○○子ども会 登録情報確認・変更

登録日	2023/07/02 17:42:46
更新日	2023/07/02 19:19:18
所属団体名	公益社団法人 全国子ども会連合会
契約者	〇〇市子ども会
学区・地区名	
単位子ども会コード	
単位子ども会名	○○○○子ども会
代表者	〇〇 花子
郵便番号	112-0012
住所	東京都文京区大塚8-8-8
電話/携帯	03-5319-1741
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

単位子ども会情報変更 **パスワード変更**

パスワード変更

ログインID zenkoren-1741

現在のパスワード ●●●●●●●●

新しいパスワード ●●●●●●●●

パスワード確認 ●●●●●●●●

保存 キャンセル

「現在のパスワード」「新しいパスワード」「パスワード確認」を入力し、「保存」をクリックします。
「新しいパスワード」=「パスワード確認」となります。

パスワード変更

zenkoren-1741のパスワードを変更しました。

OK

左記表示が出てパスワード変更が完了します。「OK」をクリックして終了です。

③ パスワード以外の変更

2023年度 ○○○○子ども会 登録情報確認・変更

単位子ども会情報変更 パスワード変更

ログイン → 単位子ども会情報を選択し、下段の「単位子ども会情報変更」をクリックします。

2023年度 ○○○○子ども会 登録情報確認・変更

登録日	2023/07/02 17:42:46
更新日	2023/07/02 19:19:18
所属団体名	公益社団法人 全国子ども会連合会
契約者	〇〇市子ども会
学区・地区名	
単位子ども会コード	
単位子ども会名	○○○○子ども会
代表者	〇〇 花子
郵便番号	112-0012
住所	東京都文京区大塚8-8-8
電話/携帯	03-5319-1741
メールアドレス	kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

保存 キャンセル

変更内容を入力して下段の「保存」をクリックすると手続きが完了します。

【変更できる項目】

代表者名
郵便番号
住所
電話/携帯
メールアドレス
パスワード

【全子連に依頼して変更できる項目】

学区・地区名
単位子ども会コード
単位子ども会名

詳細は29ページ参照

【変更できない項目】

所属団体名
契約者名
ユーザーID

【メールアドレスの変更】

変更前に「テスト送信」を実施しメールが正しく届くか確認して変更してください。

④ 全子連に手続き依頼をして変更・削除できる事項

(1)学区・地区名 (2)単位子ども会コード (3)単位子ども会名 の変更
 および単位子ども会のすべてのデータ削除は次の手順で全子連へ変更依頼をしてください。

【変更依頼方法】
 ログイン後に表示される左記画面の上段に表示されている「お問い合わせ」をクリックします。

左記の「お問い合わせフォーム」が表示されますので、お問い合わせ内容に変更および削除依頼内容を入力して送信してください。

続きは次ページ

ネット加入に関するご照会等があれば、同様に 「お問い合わせ」 よりご照会ください。

「お問い合わせフォーム」の送信をクリックすると次の画面が表示されますので「閉じる」をクリックしてください。

単位子ども会情報の誤登録・二重登録等により単位子ども会情報を削除する場合も「お問い合わせフォーム」よりご連絡ください。

全ページの送信をクリックすると下記内容のメールが送信されてきます。

件名 【全子連】お問い合わせを受領いたしました
 OO 花子様
 お問い合わせを受領いたしました。
 このメールはお問い合わせ受領時に自動で返信されるメールです。
 頂いたお問い合わせを精査し、後日全子連よりご連絡させていただきます。
 なお、このメールに心当たりがない場合は、事務局までお問い合わせください。

 事務局 連絡先
 公益社団法人 全国子ども会連合会
 〒112-0012 東京都文京区大塚6-1-14 全国子ども会ビル
 TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744
 URL <http://www.kodomo-kai.or.jp> Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

変更依頼内容に基づき全子連にて手続きを実施します。
 変更手続きおよびお問い合わせ対応が完了しましたら全子連より登録アドレスに完了メールをいたします。

2 加入者情報の変更・削除

① データ入力30日以内の変更・削除

単位子ども会のネット画面で変更が可能です。

ログインすると「加入者情報」画面が表示されます。

左記画面の「No.」欄が青く表示されている加入者が30日以内の加入者です。

「No.」をクリックすると右記「加入者情報の編集」が表示されますので変更内容を入力し保存してください。

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
1	〇〇花子	女	45	大人				2023/07/02 18:32:22	2023/07/02 18:32:22
2	浦田 治男	男	30	大人				2023/07/02 18:46:48	2023/07/02 18:46:48
3	片山 博司	男	40	大人				2023/07/02 18:46:48	2023/07/02 18:46:48
4	遠藤 行夫	男	45	大人				2023/07/02 18:46:48	2023/07/02 18:46:48
5	橋本 まなみ	女	45	大人				2023/07/02 18:46:48	2023/07/02 18:46:48

下記画面から変更内容を入力し、「保存」をしてください。

加入者情報の編集 No.4

氏名: 遠藤 行夫

性別: 男 女

年齢: 45

種別: 幼児 小学生 中学生 高校生 大人

保護者1: 選択してください

保護者2: 選択してください

備考:

保存 キャンセル

右端のマークをクリックすると加入者情報が削除されます。

ネット加入の変更手続きはすべてネットでの手続きになります。変更届での手続きはありません。

27

② データ入力30日経過後の変更・削除

(1) ログインをして変更・削除内容を加入者情報の備考欄に入力する。

ログインして表示される加入者登録リストの「No.」が薄茶色になっている加入者が登録後30日経過しています。

ども会連合会 | 共済会加入者情報入力・管理

2023年度 ○▲○子ども会 加入者登録

加入者合計: 343人 (幼児: 4 小学生: 234 中学生: 56 高校生: 0 大人: 49)

No.	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
1	大塚太郎	男	42	大人				2023/03/17 11:13:06	2023/07/06 13:40:43
2	大塚一郎	男	13	中学生				2023/03/17 11:13:06	2023/07/06 13:46:14
3	大塚花子	女	11	小学生				2023/03/17 11:13:06	2023/07/06 13:46:34
4	広田 恭子	女	36	大人			削除	2023/03/17 11:13:06	2023/07/06 13:59:08
5	大川弘美	女	36	大人			氏名訂正 大川 → 小林に変更	2023/03/17 11:13:06	2023/07/06 13:47:43
6	石川倫香	女	10	小学生			年齢訂正 10→9	2023/03/17 11:13:06	2023/07/06 13:40:43
7	関美樹	女	8	小学生			7/31〇〇子ども会に転出	2023/03/17 11:13:06	2023/07/06 13:49:52

変更・削除する該当加入者のNo.をクリックします。

「加入者情報 備考欄の編集」という画面が表示されます。

加入者情報 備考欄の編集 No.4

氏名: 広田 恭子

性別: 女

年齢: 36

種別: 大人

保護者1:

保護者2:

備考: 削除

保存 キャンセル

上記画面の備考欄に変更・削除する内容を入力してください。(左記事例①削除の手続きです。)
入力完了後、上記画面の「保存」をクリックして画面上段に表示されている「お問い合わせ」から全子連に連絡してください。

28

(2) お問い合わせ から全子連への連絡

「お問い合わせ」をクリックして下記事例を参考にして変更削除等の依頼事項を入力し「送信」してください。

お問い合わせフォーム

2023年度 ○▲○子ども会 ▲▲ 太郎 様

お問い合わせ内容
備考欄に削除・氏名訂正・年齢訂正の入力をしたので変更をお願いします。

事例

送信

お問い合わせフォーム

共済お問い合わせの登録を完了いたしました。

お問い合わせ受領メールを送りましたのでご確認ください。
受領メールが届かない場合は登録のメールアドレスをご確認ください。
不明な場合は事務局までお電話等でご連絡ください。

閉じる

件名:【全子連】お問い合わせを受領いたしました

▲▲ 太郎 様

お問い合わせを受領いたしました。

このメールはお問い合わせ受領時に自動で返信したお問い合わせを精査し、後日全子連よりご連絡いたします。
なお、このメールに心当たりがない場合は、お問い合わせください。

事務局 連絡先

公益社団法人 全国子ども会連合会

〒112-0012 東京都文京区大塚 6-1-14 全国子ども会ビル

TEL 03-5319-1741 (代) FAX 03-5319-1744

URL http://www.kodomo-kai.or.jp Email kyosai-net@kodomo-kai.or.jp

変更削除等の依頼内容に基づき全子連にて手続きを実施します。

変更手続きが完了しましたら全子連より登録アドレスに完了メールをいたします。
(変更内容は全子連から県子連へ連絡します。)

送信が完了しましたらこのように表示されますので「閉じる」をクリックしてください。

上記の送信完了メールが登録メールアドレスに送付されます。

共済掛金入金済の場合は加入者情報の削除はいたしません。

共済掛金入金済の加入者情報は入金管理の関係より削除いたしません。
退会等の場合は「加入者情報 備考欄の編集」画面の備考欄に「○/○付にて退会」等入力して保存してください。
翌年度の「前年度データの移行」の際に備考欄に同様に表示されますので、その段階でデータから削除してください。

共済掛金等が入金済の場合、加入者が退会しても返金はありません。

共済約款第21条
第13条（被共済者の脱退）の規定により、被共済者が脱退した場合には、当会は共済掛金を返還しません。

③ 追加

2023年度 ○○○○子ども会 加入者登録

加入者登録リスト **追加** 昨年度データの移行

加入者合計

No.	氏名	氏名	性別	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考
1	○○花子							
2	浦田治男							
3	片山博司							
4	遠藤行夫							
5	橋本まなみ							
6	武内厚樹							
7	林晶子							
8	浦田静							
9	宇佐美純生							

加入者情報の追加登録

山田 太郎

性別 男 女

※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。

9

種別 幼児 小学生 中学生 高校生 大人

保護者1 選択してください 全件 検索

保護者2 選択してください 全件 検索

備考

保存 キャンセル

(1) 加入者登録リストの右端の「追加」情報画面右下段の「追加」をクリックします。

(2) 「加入者情報の追加登録」の画面が表示されますので、追加する加入者情報を入力後、「保存」をしてください。

(3) 〈共済様式〉06共済掛金等報告書(ネット加入用)を市子連に提出し、共済掛金等の振込手続きをします。

公益社団法人 全国子ども会連合会 共済様式06

市子連番号

共済掛金等報告書(ネット加入用)

(提出日) 令和 年 月 日

市区町村番号

単位子ども会番号

担当者

連絡先電話番号

共済掛金等送下段のとおり報告いたします。
加入者情報・年間行事計画・定例活動はネット加入登録のみにあてはまります。

1. 今回加入者数

2. 今回加入者の登録日

3. 共済掛金等(今回加入者分)

送金額(円) 送金納金日

※ 宗正共済連合会等(宗正連合会・宗正連合会等)の登録にのみあてはまります。

種別	幼児	小学生	中学生	高校生	高校生等	合計
人数						
人数						
人数						

宗正共済連合会等(宗正連合会・宗正連合会等)の登録にのみあてはまります。

【加入者の追加】安全共済会に加入していない方が転入または新規に加入する場合があります。

加入者情報を入力し、共済掛金等を市子連に送金し、〈共済様式〉06を提出します。

④ 転入

(4) 「保存」が完了しましたら「お問い合わせ」より「転入手続き完了」と入力し、「送信」してください。
全子連から県子連(市子連)に連絡します。

【転入】
安全共済会にすでに加入している被共済者が転居等により異動してくること。
共済掛金等・県子連等会費については所属の県子連・市子連にご確認願います。

(1) ログイン後、加入者情報画面の「加入者登録リスト」右に表示されている「追加」を選択します。

(2) 表示された加入者情報の追加登録画面に転入者の情報を入力し、「備考欄」に転出先の市子連等名・単位子ども会名・転入日を入力します。

(3) 入力が完了しましたら「保存」をクリックします。

⑤ 転出

転出する場合は手続きは不要
→ 転入先で手続きをするため

3 年間行事の変更・追加

単位子ども会のネット画面で変更が可能です。
ログインすると「加入者情報」画面が表示されます。
上段のタブの中から「年間行事」をクリックすると下記画面が表示されます。

No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名
1	2022/4	下旬	10	〇〇公民館	新年度子ども会総会
2	2022/5	14	10	〇〇公民館前に集合(町内の周回)	廃品回収
3	2022/6	12	10	〇〇中学校グラウンド	市民体育祭(子ども会として参加)
4	2022/7	3	10	〇〇公民館	七夕祭り
5	2022/8	14	10	〇〇公園	夏祭り
6	2022/10	上旬	10	市民スポーツ大会	ドッジボール競技に子ども会として参加
7	2022/12	24	10	〇〇公民館	クリスマス会
8	2023/2	中旬	4	〇〇公民館	役員引継
9	2023/3	中旬	10	〇〇公民館	お別れ会

年間行事の追加は「行事登録」を選択し、新規登録同様に入力後保存をして登録してください。

注 年間行事の追加・変更ができるのは行事実施日の前日までです。行事実施当日以降の追加・変更はできません。

登録行事が後日に変更となった場合は、実施日の前日までに改めて「行事登録」として行事を追加してください。

左端の青く表示されている「NO.」をクリックすると「年間行事の編集」が表示されますので訂正内容を入力後保存してください。
右端の マークをクリックすると年間行事が削除されます。

【変更可能時期】
実施予定日・・・上旬・・・前月末日まで
実施予定日・・・中旬・・・当月10日まで
実施予定日・・・下旬・・・当月20日まで

年間行事の中止は特に手続きは不要です。

4 日常定例活動の変更・追加

単位子ども会のネット画面で変更が可能です。
ログインすると「加入者情報」画面が表示されます。
上段のタブの中から「日常定例活動」をクリックすると下記画面が表示されます。

日常定例活動の中止は特に手続きは不要です。

No.	予定日	行事・活動名
1	偶数月第3日曜日	役員会
2	随時	市子連等、県子連等、全子連行事に参加
3	5月~10月の第2、第4土曜日	ドッジボール練習

訂正内容を入力し「保存」してください。

上記画面の「No.」欄が青く表示されている活動が変更可能です。
「No.」をクリックすると「日常定例活動の編集」が表示されますので、訂正内容を入力後保存してください。

日常定例活動の追加は「定例活動登録」を選択し、新規登録同様に入力後に保存をして登録してください。

市子連等が主催している行事に参加する場合は、市子連等の行事を日常定例活動に登録してください