

(提出日) 年 月 日

《記入例》  
新規

市区町村等子連  
受付日

令和 年度<年間行事計画書>

年度初め提出時

新規 ○  
追加・変更

(該当に「○」表示してください)

Table with 2 columns: 市区町村等子連 (福山市子ども会育成協議会), 単位子ども会, 単位子ども会番号, 担当者, 連絡先電話番号

ページ数を記入  
1 / 5

上旬(1~10日)  
中旬(11~20日)  
下旬(21日~末日)  
のいずれかを記入。  
空欄・未定は不可。

全国子ども会安全共済会 計画書を提出します。

1. 活動・事業名

Table with 5 columns: 月, 実施予定日, 行事・活動名, 参加予定人数, 備考. Includes callouts: '前日準備など含む。', 'ソフト・フットの区別ができるよう明記してください。'

●年間行事は計画しているものを全て記入して下さい。記入されていない行事・活動、また事故が発生した後の追加・変更は、共済金の請求はできませんのでご注意ください！

●学区主催の行事  
学区本部が年間行事を作成し提出してください。  
単位子ども会は日常定例活動欄へ「○○学区本部の行事へ参加・随時」とご記入ください。  
●複数の単位子ども会が合同で行う行事  
いずれかの単位子ども会が年間行事を作成し提出してください。  
その他の単位子ども会は日常定例活動欄へ「○○子ども会の行事へ参加・随時」とご記入ください。  
(各々の単位子ども会で提出も可)  
●学区本部の加入者が学区内の子ども会行事へ参加する場合  
学区本部は「学区内の行事へ参加・随時」とご記入ください。

Table with 2 columns: 活動内容 (ソフト練習, ラジオ体操, 県子連・市子連の行事へ参加), 実施時期 (4月~3月の土日, 7月後半から8月末まで, 随時). Includes callout: '必ず記入してください！'

年間行事の追加・変更が判明した段階で本様式に追加変更内容を記載して市区町村等子連経由して都道府県・指定都市子連に提出願います。

<個人情報の取り扱いについて>  
本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の審査、本共済契約の履行のために利用いたします。また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、共済金の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。ただし、保健医療等の特別な非公開情報(センシティブ情報)の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。

令和5年1月  
改訂

