

2024 年 1 月 30 日

各学区長経由 事務担当者様

## ネット加入説明会の補足説明 及び 事務担当者説明会のご案内

平素は子ども会活動にご協力いただき誠にありがとうございます。

さて表題の件につきまして、下記の通りご連絡いたします。学区内でご周知いただきますよう、よろしくお願いたします。

また説明会で操作しました子ども会情報のデータ入力などは、3/12(火)まで練習できますので、学区内でも実際に試していただき、ネット加入を促進していただきたいと思いますので、よろしくお願いたします。

\*\*\*\*\*

### ■補足説明① <ネット加入事前準備について>

加入者数の多い単位子ども会・パソコン操作に詳しい方は、3/12(火)までに以下の準備をしておくことで、R5 年度の加入者データを R6 年度へ移行することができます。

(移行後は年齢が自動的に 1 歳 UP します。種別も自動的に反映されます。)

**加入者データのアップロード** (パソコンで操作してください。スマホでは難しいそうです。)

アップロードの方法は、【全子連 HP-単位子ども会用ネット加入マニュアル-加入者データアップロードする方法】をご参照ください。

更新時のデータの移行には R5 年度の利用者ID およびパスワードが必要となりますのでご注意ください。

※ネット加入の操作方法に関するお問い合わせは [kyosai-net@kodomo-kai.or.jp](mailto:kyosai-net@kodomo-kai.or.jp) にご照会ください。

### ■補足説明② <2024 年度マニュアルについて>

県子連の新年度の方針が 2/10 に決定のため、2 月中旬ごろ HP へ UP する予定です。(その際は学区長へお知らせします。) またネット加入システム導入の初年度であることから、新旧事務担当者の引継ぎがスムーズに行われるよう、現行の加入手続きをベースに改訂します。

#### 加入方法

ネット加入の場合も、「共済掛金等報告書」(共済様式 06)と「加入者登録リストを印刷したもの」を提出し、従来通り、学区でまとめて新年度の加入手続きを行います。

#### 入金方法

従来通り、新規加入は学区でまとめて振込、追加加入は事務局へ持参とし、入金方法に変更はありません。

※詳しくは、2024 年度マニュアルでご確認ください。(2 月中旬ごろ)

■補足説明③ <学区本部の登録について> (単位子ども会番号の下2桁が01)

現在複数人で年間行事を作成している場合(学区本部担当,ソフト担当,フット担当など)は、以下のいずれかの方法でお願いします。

単位子ども会名:【〇〇学区本部】 で登録後、

①複数人でID/PWを共有し、ログイン。各々で年間行事を入力する。

※ソフトは書面加入、フットはネット加入など、同じ番号で別々の選択はできませんのでご注意ください。

※各々が同じ画面へ入力するため、年間行事リストは混在したものとなります。

大変ご不便をおかけしますが、ご理解の程よろしくをお願いします。

②代表者1名がまとめて入力する。

■補足説明④ <学区内の情報共有について>

各学区の運営によって共有内容は違いますが、ネット加入の場合も入力した「加入者登録リスト」「年間行事」等は印刷できますので、必要に応じて情報の共有にご利用ください。また個人情報漏洩しないようID/PWは厳重に管理してください。

\*\*\*\*\*

事務担当者説明会のご案内

日 時: 3月25日(月) 19:30~

場 所: ローズコム4F 大会議室 (駐車場は南小学校)

参加対象: 新旧事務担当者

参加人数: 各学区 2名 (希望であれば3名まで可とします。事前連絡不要。)

※ネット加入の2024年度【新規登録】は、説明会終了後からスタートします。

福山市子ども会育成協議会 事務局 保険担当 926-1452

※お問い合わせの際は、学区でまとめておねがいします。ご協力をよろしくお願いいたします。